



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"
I.C. "A. Battelli" – I.I.S. "M. Vannucci"
Via Giusti - 61028 - SASSOCORVARO (PU)
Tel. 0722-76137 – Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
e-mail: psis00100b@istruzione.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.gov.it>



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - "MONTEFELTRO"-SASSOCORVARO
Prot. 0000747 del 15/02/2018
C14 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale” Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020 .- **Avviso pubblico 10862 del 16/9/2016”** Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico, soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 –Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

CUP: E44C16000060007

SOTTOAZIONE 10.1.1

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1°-FSEPON-MA-2017-98

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE A.T.A.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso del MIUR prot.AOODGEFID n.10862 del 16/9/2016 emanato nell’ambito del Programma Operativo nazionale Plurifondo “Per la Scuola- competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, a titolarità del MIUR, approvato da parte della Commissione Europea;

VISTO Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE) “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio **nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico, soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche**” Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 –Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità. Sottozione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti.

VISTO il Progetto redatto da questo Istituto Scolastico.

VISTA la nota MIURn. AOODGEFID28613 del 13/7/2017 trasmessa all’USR di competenza con graduatorie regionali e che vedeva il progetto presentato da questo Istituto Scolastico nella posizione 98 nelle Marche;

VISTA la nota prot.AOODGEFID/31706 del 24/7/2017 con la quale il Progetto in parola veniva formalmente autorizzato;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n. 3845 del 2/8/2017” Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale”Per la Scuola,competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020-Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale,previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”.

EMANA

Il presente avviso interno per la richiesta di disponibilita di PERSONALE ATA interno all’Istituto

Omicomprensivo, per ricoprire incarichi inerenti l’Area Organizzativa Gestionale per le azioni previste dal Progetto PON/ FSE indicato e per i sottoelencati moduli formativi:

MODULI

N.	Titolo Modulo	Durata in ore
1	Mat-Ita..colorata!	n. 30
2	...e se giocassimo insieme?	n. 30
3	Matematica-MENTE	n. 30
4	Faccio sport...stiamo bene	n. 30
5	Tra il dire e il fare...c'è di mezzo l'Orto	n. 60
6	In..Canto d'Insieme	n. 30

Sono richiesti i seguenti profili e competenze:

- COLLABORATORI SCOLASTICI
- ASSISTENTI TECNICI

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA nei progetti PON/FSE

1) I Collaboratori Scolastici dovranno:

- a. Garantire l'apertura e la chiusura della Scuola in orario extrascolastico nei giorni di svolgimento dei progetti;
- b. Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- c. Tenere puliti i locali;
- d. Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di progetto.
- e. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

2) Gli Assistenti Tecnici dovranno:

- a. Provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori;
- b. Preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche organizzate dall'esperto;
- c. Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di progetto;
- d. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Il reclutamento del Personale ATA avverrà **sulla base della disponibilità**, a giudizio del Gruppo Operativo di Progetto.

In caso di più domande, si procederà ad una ripartizione degli incarichi utilizzando il criterio:

± **UGUALE RIPARTIZIONE TRA I RICHIEDENTI**

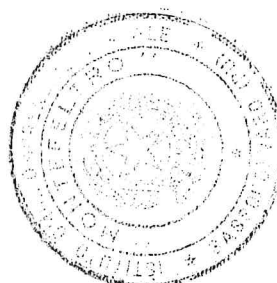
COMPENSI

Le prestazioni professionali del Personale ATA saranno retribuite con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta; il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo ovvero al lordo di ogni onere, sia a carico del dipendente che a carico dello stato.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata ed essendo inoltre la suddetta prestazione effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto Scolastico solo gestore e non finanziatore, il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, corredate dal curriculum vitae, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo e dovranno pervenire **entro le ore 14,00 del giorno 19 febbraio 2018**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Beatrice Amadei

Maria Beatrice Amadei

Selezione interna Personale ATA nell'ambito del PON "Per la Scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento:
"APRIAMO LA NOSTRA SCUOLA"

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
SASSOCORVARO

il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ e residente a _____

in servizio nella sede di _____

con la qualifica di _____

DICHIARA

La propria disponibilità per l'attribuzione dell'incarico e di essere disponibile a svolgere l'incarico medesimo senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di progetto dell'Istituto proponente.(barrare il profilo richiesto dall'interessato).-

- ASSISTENTE TECNICO
- COLLABORATORE SCOLASTICO.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lg.vo n,196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Luogo e data _____

FIRMA
